|  |
| --- |
| Modtaget |
| Navn |

# **OPRETTELSE AF LØNOPLYSNINGER**

|  |  |
| --- | --- |
| Arbejdsgivers navn:Klik her for at angive tekst. | Ø90nr./Tlf.nr:Klik her for at angive tekst. |
| Medlem af arbejdsgiverforening | Ja[ ]  | Nej[ ]  | Tiltrådt overenskomst | Ja[ ]  | Nej[ ]  |
| Lønmodtagers navn:Klik her for at angive tekst. | CPR.nr.Klik her for at angive tekst. |
| Adresse:Klik her for at angive tekst. |
| Postnr.: Klik her for at angive tekst.  | By:Klik her for at angive tekst. |
| Dansk statsborger (sæt kryds) | Ja[ ]  | Nej[ ]  |
| EU borger (sæt kryds) | Ja[ ]  | Nej[ ]  | Hjemland | Klik her for at angive tekst. |
| ***Hvis ikke EU borger vil vi gerne have kopi af ansættelseskontrakt og arbejds- og opholdstilladelse*** ***OBS ansættelsesdato skal være i overensstemmelse med arbejds- og opholdstilladelsen*** |
| Reg.nr.Klik her for at angive tekst. | Lønkontonr.Klik her for at angive tekst. |
| Hvilket skattekort skal vi bruge? | Hovedkort[ ]  Frikort[ ]  Bikort[ ]  |
| Ansættelsesdato:Klik her for at angive tekst. |
| ANSÆTTELSESFORHOLD (AFKRYDS) |
|  | Ja | Nej |
| Ønsker du hjælp til udarbejdelse af ansættelseskontrakt*(Skal udarbejdes senest 1 måned efter ansættelsesstart****NB*** *bodsaktioner, hvis den mangler)* |[ ] [ ]
| Søgne-/helligdagsbetaling  | Klik her for at angive tekst. % |[ ] [ ]
| Feriepenge 12,5% |[ ] [ ]
| Ferietillæg 1% udbetales 31/5-xx (**kun** ved ferie med løn) |[ ] [ ]
| Elev: Hvilken overenskomst:Klik her for at angive tekst.  |[ ] [ ]
| Ansat i flexjob: |[ ] [ ]
| Midlertidig ansættelse max 12/18 mdr. for udenlandske praktikanter |[ ] [ ]
| Ansættelsesperiode | Fra | Klik her for at angive tekst. | Til | Klik her for at angive tekst. |
| LØNFORHOLD |
| Fast løn | Pr. måned Klik her for at angive tekst.kr.  | Pr. 14 dageKlik her for at angive tekst.kr. | Overarb. Sats:Klik her for at angive tekst.kr. |
| Timeløn | Pr. time:Klik her for at angive tekst.kr. | Overarb. Sats:Klik her for at angive tekst.kr. |
| Normtimer/antal timer pr. uge:Klik her for at angive tekst. |
|  |
|  |
| ØVRIGE OPLYSNINGER: |
| Kost og Logi (afkryds) | Logi[ ]  | Fuld kost\*[ ]  |
| \*NB medhjælperloven | 1 måltid[ ]  | 2 måltider[ ]  |
|  | Ja | Nej |
| Husleje pr. måned\* Klik her for at angive tekst. kr.  | Trækkes husleje efter skat |[ ] [ ]
| Markedshusleje pr. måned\*Klik her for at angive tekst.kr. | Fri bolig:  |[ ] [ ]
| \*Er der lavet en huslejekontrakt |[ ] [ ]
| Fri telefon: |[ ] [ ]
| Fri bil |[ ] [ ]
| Er der indgået aftale om pension? |[ ] [ ]
| Arbejdsgivers andel | Klik her for at angive tekst.% | Lønmodtagers andel:Klik her for at angive tekst.% |
| Arb.mark.pension: | PBS nr.:Klik her for at angive tekst. | Overenskomstkode:Klik her for at angive tekst. |
| Pension via bank | Reg.nr.:Klik her for at angive tekst. | Kontonr:Klik her for at angive tekst. |
| ELEVER under Landbrugs og dyrepasseruddannelsen |
|  | Ja | Nej |
| Er der indgået tillæg til uddannelsesaftalen således at tillæg indgår i lønnen |[ ] [ ]
| Hvis nej – skal der udbetales tillæg i henhold til overenskomst**Husk** at give besked hver måned med antal og beløb |[ ] [ ]
| Elevforsikring (pligtigt ved elever landbrugsuddannelsen) |[ ] [ ]
| Fritvalgsordning 1% ifølge overenskomst |[ ] [ ]
| Hvis ja – skal der indbetales til feriekonto |[ ] [ ]
| Pensionsordning |[ ] [ ]
| Voksenelev (kopi af aftale) |[ ] [ ]
| ANDET |
| Klik her for at angive tekst. |
| Klik her for at angive tekst. |
| Klik her for at angive tekst. |
| Klik her for at angive tekst. |
| Klik her for at angive tekst. |
| Dato  | Underskrift  |